



คำสั่งสาขาวิชาพยาบาลวิทยา คณะแพทยศาสตร์

ที่ 11 /2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรและเกณฑ์การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน  
เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
สาขาพยาบาลวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามคำสั่งสาขาวิชาพยาบาลวิทยา ที่ 34/2567 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรและเกณฑ์การ  
ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาพยาบาลวิทยา  
คลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการฝึกอบรมแพทย์ใช้ทุน (พชท.) และแพทย์ประจำบ้าน (พจบ.) เป็นไป  
ตามหลักสูตรฯ และเพื่อผลิตพยาบาลแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวินิจฉัยโรค  
สามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติและพัฒนาตนเองโดยมีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะปฏิสัมพันธ์ สื่อสารและปฏิบัติงานเข้า  
กับระบบ ที่สำคัญคือให้การฝึกอบรมฯ มีมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของแพทยสภาและราชวิทยาลัยพยาบาล  
แห่งประเทศไทย ตอบสนองความต้องการของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และผู้ที่แพทย์ผู้  
เข้ารับการฝึกอบรมจะร่วมปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ  
ดังรายนามและมีภาระ หน้าที่ดังต่อไปนี้

**1. รศ.นพ.ธนรัตน์ บุญเรือง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา และรองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์และ  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ที่ปรึกษา)**

- 1.1. ให้คำปรึกษาในฐานะผู้มีประสบการณ์ด้านแพทยศาสตร์ศึกษาและการจัดการศึกษาระดับหลัง  
ปริญญา
- 1.2. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามพันธกิจด้านการศึกษาของคณะแพทย์
- 1.3. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการด้านการฝึกอบรมในระดับมหาวิทยาลัย และระดับชาติ
- 1.4. สื่อสารกับคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้านการศึกษาหลังปริญญา

**2. ศ.ดร.นพ.พรพต ลิ้มประเสริฐ (ประธานการฝึกอบรม)**

- 2.1 เป็น program director กำหนดเป้าหมาย วางแผนตามพันธกิจของหลักสูตรฯ ติดตาม กำกับ  
ดูแล ประเมินผลและนำผลการประเมินด้านต่าง ๆ มาพัฒนาหลักสูตรฯ
- 2.2 ดูแลและประสานงานเรื่องการจัดสอบเพื่อวุฒิบัตรฯ กับ คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ  
สาขาพยาบาลวิทยาคลินิก (อฝส.) ราชวิทยาลัยฯ
- 2.3 สื่อสารและประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับ อฝส.ราชวิทยาลัยฯ
- 2.4 เป็นอนุกรรมการประสานงานการฝึกอบรมหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์
- 2.5 กำกับติดตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและประสานงานการตรวจรับรองคุณภาพ
- 2.6 เป็นรองประธานคณะกรรมการคัดเลือก แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.7 จัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 2.8 ดูแลและนำเสนอปัญหาของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อที่ประชุมสาขาวิชา
- 2.9 เป็นตัวแทนสาขาวิชา ใน อฟส. ราชวิทยาลัยฯ และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของราชวิทยาลัยฯ
- 2.10 ริเริ่มให้เกิดการประเมินและทบทวนหลักสูตรการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
- 2.11 มีอำนาจจัดสรรงบประมาณประจำปีในการบริหารหลักสูตร ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อยื่นขออนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

### 3. กรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(มคอ.1) สาขาพยาธิวิทยาคลินิกราชวิทยาลัยแพทยแห่งประเทศไทย แห่งประเทศไทย ฉบับ พ.ศ. 2565)

กรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
3.1 ศ.ดร.นพ.พรพต ลีประเสริฐ	ด้านงานวิจัย
3.2 ผศ.ดร.นพ.คณุตม์ จารุธรรมโสภณ	ด้านสังคม การเงิน และความต้องการส่วนบุคคล และด้านงานวิจัย
3.3 อ.พญ.กันตรัตน์ กุศลธรรมรัตน์	ด้านการปฏิบัติงานประจำและกิจกรรมวิชาการ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินตนเอง
3.4 อ.นพ.กิมพล โชคชัยเพิ่มพูนผล	ด้านการแนะแนว ด้านวิชาชีพ และด้านการปฏิบัติงานประจำและกิจกรรมวิชาการ
3.5 อ.นพ.จिरกิตติ สัตยารภณ์พิพัฒน์	ด้านสังคม การเงิน และความต้องการส่วนบุคคล และด้านการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินตนเอง

### 4. หัวหน้าแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรรมการ)

- 4.1 แต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปี 1-3 เป็นตัวแทนแพทย์ โดยสลับอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาที่กำหนด
- 4.2 เป็นตัวแทนแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมในการบริหาร กำหนด ออกแบบ วางแผนหลักสูตรฯ
- 4.3 ให้ข้อมูลและความเห็นในการประเมินการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 พัฒนาแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละปี

### 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ (กรรมการ)

5.1 รศ.ดร.พญ.จรรย์วารรณ	จรัสสวัสดิ์
5.2 ผศ.ดร.ทิพรรัตน์	เพ็ญหลัง คงแก้ว
5.3 ผศ.ดร.สมนรรพรรษ	สุระสมบัติพัฒนา
5.4 รศ.ดร.วิไลวรรณ	ศรีวิมล
5.5 ผศ.ดร.มิ่งขวัญ	ยิ่งขจร
5.6 รศ.ดร.วณิชชา	เทพาพันธ์
5.7 ผศ.ดร.อารีย์รัตน์	หนูนวล
5.8 อ.นพ.พีรวิษณุ	ยันเยี่ยม

## 6. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา

### ฝ่ายเลขานุการ

- 6.1 น.ส.ศนิญา นิลกระวีตร
- 6.2 นางมนัญญา ช่วยชูวงศ์
- 6.3 น.ส.พัชรี รัตน์ทอง

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการด้านประสานงานกับ
- หน่วยการศึกษาหลังปริญญา
- ผู้ช่วยเลขานุการด้านการประเมิน
- หลักสูตร

นอกจากนี้ กรรมการทุกท่าน มีหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่

- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ดูแลให้คำปรึกษาแก่แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
- ส่งเสริมทักษะด้านความรู้เชิงประจักษ์และ practice-based
- ร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม
- ดูแลความเรียบร้อย ในการปฏิบัติงานนอกเวลาของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรม และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละปี
- บริหารจัดการเพื่อให้การฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร
- ดูแลงานธุรการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดการสอบ และประมวลผลการสอบ
- ประสานงานการจัดการเรียนการสอน ตารางการสอนของอาจารย์

## 7. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้หลักสูตรฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน จึงกำหนดให้มีการประชุมปีละอย่างน้อย 4 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง หากคำสั่งใดขัดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์คณุตม์ จารุธรรมโสภณ)

หัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยา