



คำสั่งสาขาวิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์

ที่ 34 /2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรและเกณฑ์การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

สาขาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามคำสั่งสาขาวิชาพยาธิวิทยา ที่ 08/2567 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรและเกณฑ์การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการฝึกอบรมแพทย์ใช้ทุน (พชท.) และแพทย์ประจำบ้าน (พจบ.) เป็นไปตามหลักสูตรฯ และเพื่อผลิตพยาธิแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวินิจฉัยโรคสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติและพัฒนาตนเองโดยมีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะปฏิสัมพันธ์ สื่อสารและปฏิบัติงานเข้ากับระบบ ที่สำคัญคือให้การฝึกอบรมฯ มีมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของแพทยสภาและราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย ตอบสนองความต้องการของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และผู้ที่แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะร่วมปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเพิ่มภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รศ.พญ.สุภาภรณ์ เต็งไตรสรณ์ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา (ที่ปรึกษา)

- 1.1. ให้คำปรึกษาในฐานะผู้มีประสบการณ์ด้านแพทยศาสตร์ศึกษาและการจัดการศึกษาระดับหลังปริญญา
- 1.2. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามพันธกิจด้านการศึกษาของคณะแพทย์
- 1.3. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการด้านการฝึกอบรมในระดับมหาวิทยาลัย และระดับชาติ
- 1.4. สื่อสารกับคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้านการศึกษาหลังปริญญา

2. ศ.ดร.นพ.พรพต ลิ้มประเสริฐ (ประธานการฝึกอบรม)

- 2.1 เป็น program director กำหนดเป้าหมาย วางแผนตามพันธกิจของหลักสูตรฯ ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลและนำผลการประเมินด้านต่าง ๆ มาพัฒนาหลักสูตรฯ
- 2.2 ดูแลและประสานงานเรื่องการจัดสอบเพื่อวุฒิบัตรฯ กับ คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก (อฝส.) ราชวิทยาลัยฯ
- 2.3 สื่อสารและประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับ อฝส.ราชวิทยาลัยฯ
- 2.4 เป็นอนุกรรมการประสานงานการฝึกอบรมหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์
- 2.5 กำกับติดตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและประสานงานการตรวจรับรองคุณภาพ
- 2.6 เป็นรองประธานคณะกรรมการคัดเลือก แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.7 จัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 2.8 ดูแลและนำเสนอปัญหาของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อที่ประชุมสาขาวิชา
- 2.9 เป็นตัวแทนภาควิชาฯ ใน อ.พ.ส. ราชวิทยาลัยฯ และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของราชวิทยาลัยฯ
- 2.10 ริเริ่มให้เกิดการประเมินและทบทวนหลักสูตรการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
- 2.11 มีอำนาจจัดสรรงบประมาณประจำปีในการบริหารหลักสูตร ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อยื่นขออนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาฯ

3. กรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(มคอ.1) สาขาพยาธิวิทยาคลินิก ราชวิทยาลัยฯ พยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย ฉบับ พ.ศ. 2565)

กรรมการ		หน้าที่ความรับผิดชอบ
3.1 ศ.ดร.นพ.พรพต	ลิ้มประเสริฐ	ด้านงานวิจัย ด้านการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินตนเอง ด้านการแนะแนวด้านวิชาชีพ
3.2 ผศ.ดร.นพ.คณุตม์	จารุธรรมโสภณ	ด้านสังคม การเงิน และความต้องการส่วนบุคคล
3.3 อ.พญ.กันตรัตน์	กุลศัลธรรมรัตน์	ด้านการปฏิบัติงานประจำและกิจกรรมวิชาการ

4. หัวหน้าแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรรมการ)

- 4.1 แต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปี 1-3 เป็นตัวแทนแพทย์ โดยสลับอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาที่กำหนด
- 4.2 เป็นตัวแทนแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมในการบริหาร กำหนด ออกแบบ วางแผนหลักสูตรฯ
- 4.3 ให้ข้อมูลและความเห็นในการประเมินการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 พัฒนาแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละปี

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร (กรรมการ)

5.1 ผศ.ดร.พญ.ฉรียาวรรณ	จรัสสวัสดิ์
5.2 อ.นพ.กัมพล	โชคชัยเพิ่มพูนผล
5.3 อ.นพ.จิรกิตต์	สัตยาภรณ์พิพัฒน์
5.4 ผศ.ดร.ทิพรัตน์	เพ็งหลัง คงแก้ว
5.5 ผศ.ดร.วิไลวรรณ	ศรีวิมล
5.6 ผศ.ดร.มิ่งขวัญ	ยิ่งขจร
5.7 ผศ.ดร.สมนรพรพรช	สุระสมบัติพัฒนา
5.8 ผศ.ดร.วณิชชา	เทพาพันธ์
5.9 ผศ.ดร.อารีย์รัตน์	หนูนวล

6. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา

ฝ่ายเลขานุการ		หน้าที่ความรับผิดชอบ
6.1 น.ส.ศนิญา	นิลกระวีตร	เลขานุการ
6.2 นางมนัญญา	ช่วยชูวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการด้านประสานงานกับ หน่วยการศึกษาหลังปริญญา
6.3 น.ส.พัชรี	รัตน์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการด้านการประเมินหลักสูตร

นอกจากนี้ กรรมการทุกท่าน มีหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่

- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ดูแลให้คำปรึกษาแก่แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
- ส่งเสริมทักษะด้านความรู้เชิงประจักษ์และ practice-based

- ร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม
- ดูแลความเรียบร้อย ในการปฏิบัติงานนอกเวลาของแพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรม และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละปี
- บริหารจัดการเพื่อให้การฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร
- ดูแลงานธุรการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดการสอบ และประมวลผลการสอบ
- ประสานงานการจัดการเรียนการสอน ตารางการสอนของอาจารย์

7. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้หลักสูตรฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน จึงกำหนดให้มีการประชุมปีละอย่างน้อย 4 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์คุณุตม์ จารุธรรมโสภณ)

หัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยา

